



DATOS GENERALES

|                                           |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD:                   | AYALA AYALA SEGUNDO ALFREDO                               |
| CÉDULA:                                   | 0502090459                                                |
| INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD: | GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PILALO |
| DIGNIDAD QUE EJERCE:                      | VOCALES DE GAD PARROQUIAL                                 |

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS | LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | NÚMERO DE ASISTENTES |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 20/05/2026                       | RECINTO CHOASILLÍ                                | 54                   |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

| PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES                                                                                                                                                                                                                                                | OBSERVACIONES                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar la provisión de condiciones para universalizar el acceso óptimo a los servicios básicos para los habitantes de la parroquia y la mejora de vías, caminos, pasos peatonales, veredas, alumbrado, señalización y conectividad en toda la parroquia                                                                                                                                                                            | En relación con este objetivo, no se ejecutaron actividades ni gestiones, en vista de que corresponde a funciones y competencias que no forman parte de la comisión delegada, por lo que su ejecución es responsabilidad de otras áreas o autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.                                                                                                                                                                                                             | No se registraron resultados ni avances, debido a que la materia no corresponde al ámbito de gestión asignado.                                                                                                                                                                                                                                       | NO APLICA                                                                      |
| Gestionar la protección de los ecosistemas naturales y del medio ambiente, previniendo los riesgos, procurando el aprovechamiento adecuado de los recursos ambientales y la generación coordinada y participativa de condiciones adecuadas para el desarrollo y crecimiento sostenible de la producción de bienes agropecuarios y sus derivados (agropecuaria orgánica), y el posicionamiento de la parroquia como destino turístico. | Durante la gestión se ejecutaron trabajos de mantenimiento y mejoramiento vial con el uso de maquinaria institucional, se realizaron gestiones ante el municipio para el manejo adecuado de residuos sólidos, se brindó atención permanente a la ciudadanía en las oficinas del GAD, se desarrollaron talleres formativos dirigidos a hombres y mujeres, se llevaron a cabo reuniones de coordinación con los vocales de la junta y se avanzó en la ejecución de obras de mejoramiento en el territorio parroquial. | Se mantuvieron en buen estado las vías de la parroquia, se mejoró la gestión de residuos sólidos, se atendieron los requerimientos de la ciudadanía, se realizaron talleres formativos, se coordinaron acciones con las autoridades y se avanzó en obras de mejoramiento territorial.                                                                | Se trabajó en apoyo a la comisión encargada de las maquinarias del Gad Pilaló. |
| Asegurar el ejercicio y protección de los derechos de la población a través de proyectos de atención a las personas y grupos de atención prioritaria, fortaleciendo la identidad cultural de la parroquia, fomentando la revaloración, protección de la identidad y cultura propia de la parroquia y potenciando las capacidades institucionales y la organización y participación ciudadana y la comunicación institucional          | Se implementaron proyectos de atención dirigidos a personas y grupos de atención prioritaria; se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento, revalorización y protección de la identidad y cultura propia de la parroquia; se promovieron espacios para la organización y participación activa de la ciudadanía; y se mejoraron las capacidades institucionales y los mecanismos de comunicación para garantizar un servicio eficiente y transparente.                                                    | Se garantizó el acceso a servicios y apoyo a personas y grupos de atención prioritaria; se fortaleció y mantuvo viva la identidad y cultura local; se incrementó la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos; se mejoró la capacidad de gestión del GAD y se facilitó una comunicación más cercana y efectiva con la comunidad. | NO APLICA                                                                      |

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

| FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY                                                                                                                                    | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO                                                                                                                                                                  | PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;                                                                                          | Participación activa en veinte (20) sesiones ordinarias y cuatro (4) sesiones extraordinarias en el seno del GAD Parroquial Rural de Pilaló.                                                                                               | Se logró una participación constante y efectiva en las decisiones institucionales, al asistir e intervenir en 20 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias realizadas durante el periodo. Esto permitió analizar oportunamente los temas de interés parroquial, aportar criterios para la aprobación de planes, presupuestos y resoluciones, garantizar el cumplimiento de la normativa vigente y contribuir a una gestión transparente y alineada con las necesidades de la comunidad. | no aplica     |
| b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;                                      | Gestión de Convenios con el MIES                                                                                                                                                                                                           | Presenté y entregué formalmente los requerimientos documentales pertinentes para agilizar la firma de convenios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | no aplica     |
| c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; | Se participó activamente en la Asamblea Parroquial, comisiones, delegaciones y todas las instancias de participación designadas, interviniendo con propuestas y cumpliendo las representaciones asignadas conforme a la normativa vigente. | Se garantizó una representación activa y responsable en todos los espacios de participación, se aportó al análisis y definición de decisiones, se mantuvo el vínculo con la comunidad y se cumplió con las facultades asignadas por la Junta Parroquial.                                                                                                                                                                                                                                       | no aplica     |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,        | Se ejerció la fiscalización de las acciones del Ejecutivo Parroquial, verificando que su gestión se ajuste estrictamente a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y demás normativa legal vigente. | Se garantizó el cumplimiento de la ley en la gestión institucional, se detectaron y recomendaron correcciones en caso de desviaciones, y se fortaleció la transparencia y el control de los actos administrativos. | no aplica |
| e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural. | Proyecto de Raciones Alimenticias y Cobijas                                                                                                                                                                                                               | Diseñé y presenté el proyecto técnico para la adquisición de raciones alimenticias y la compra de cobijas de abrigo                                                                                                | no aplica |

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | PONGA SI O NO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRIBUTARIAS                  | SI            | <a href="https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2026/06/6.02.-AYALA_ALFREDO_Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf">https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2026/06/6.02.-AYALA_ALFREDO_Certificado_Cumplimiento_Tributario.pdf</a> |

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

| PROPUESTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESULTADOS                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se impulsó la elaboración y aprobación de proyectos de resolución en el seno del GAD Parroquial Rural de Pilaló, orientados a fortalecer la transparencia administrativa, la planificación territorial y la participación ciudadana. Se promovió la coordinación con instituciones públicas y privadas para la ejecución de obras y programas comunitarios, garantizando la aplicación de la normativa vigente y el control social. | Se mejoró el marco normativo, se fiscalizó la ejecución de proyectos, se coordinó con otras instituciones, se fortaleció la confianza ciudadana y se optimizó la gestión administrativa y financiera con transparencia. |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASAMBLEA LOCAL                        | NO            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                           |
| AUDIENCIA PÚBLICA                     | SI            | <a href="https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/rendicion-de-cuentas-2025/">https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/rendicion-de-cuentas-2025/</a>                                                                                                   |
| CABILDO POPULAR                       | NO            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                           |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL        | SI            | <a href="https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2026/06/4.02.0.-RESOLUCION-CONSEJO-DE-PLANIFICACION-.pdf">https://pilalo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2026/06/4.02.0.-RESOLUCION-CONSEJO-DE-PLANIFICACION-.pdf</a> |
| OTROS                                 | NO            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                           |

RENDICIÓN DE CUENTAS:

| SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión y Coordinación en la Prefectura de Cotopaxi Mantener reuniones de trabajo, para gestionar pedidos de obras o convenios Apoyo Logístico a Brigada Médica de la Fundación Maquita Brindar apoyo directo a las mujeres de la zona alta de Pilaló Gestión de Convenios con el MIES Presenté y entregué formalmente los requerimientos documentales pertinentes para agilizar la firma de convenios Diseñé y presenté el proyecto técnico para la adquisición de raciones alimenticias y la compra de cobijas de abrigo |

APORTES CIUDADANOS:

| PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En la deliberación pública del periodo 2025, la ciudadanía planteó propuestas para mejorar la gestión: reforzar la seguridad, realizar mingas de mantenimiento, impulsar proyectos productivos y turísticos, y garantizar mayor transparencia. Estos aportes reflejan el compromiso de la comunidad y fortalecen su participación en la gestión parroquial. |